

Vedtægter

1. FORMALIA

- 1.1. Organisationens navn er CareForOthers.
- 1.2. Organisationens akronym er CFO.
- 1.3. Organisationen er etableret i 12. april 2013.
- 1.4. Organisationen forankret i København.

2. FORMÅL

- 2.1. CareForOthers er en INGO, der igennem fortalervirksomhed samt nødhjælp – og udvikling arbejder for at forbedre forholdene for konfliktramte herisær forældreløse børn og unge samt intern fordrevne og andre flygtninge.

3. MEDLEMSKAB

- 3.1. Alle enkeltpersoner der kan tilslutte sig foreningens formål og opfylder de formelle retningslinjer kan optages som medlemmer.
- 3.2. Medlemskabet er først gyldigt når der er betalt kontingent.
- 3.3. Gyldige medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen.
- 3.4. Gyldige medlemmer har først ret til at stille op til bestyrelsen efter 2 års medlemskab.
- 3.5. Gyldige medlemmer har ret til at deltage i alle foreningens aktiviteter og arrangementer, forudsat at medlemmet overholder de pågældende regler og krav.

4. Kontingent

- 4.1. Medlemmerne, pålægges at betale et minimum kontingentbeløb, som fastsættes af generalforsamlingen.
- 4.2. Generalforsamlingen kan forhøje kontingentet, således at det tilpasses CFOs økonomiske situation og behov.
- 4.3. Kontingent og bidrag overføres direkte til vores kasserer eller CFOs bank.

5. ORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 5.1. Generalforsamlingen er organisationens øverste myndighed i alle anliggender.
- 5.2. Generalforsamlingen afholdes 1 gang hvert andet år.
- 5.3. Generalforsamlingen annonceres i nyhedsbrevet samt på organisationens hjemmeside med angivelse af dagsorden senest 1 uge før afholdelsen.
- 5.4. Medlemmer modtager skriftlig indkaldelse senest 2 uger før afholdelse af generalforsamlingen.
- 5.5. Dagsorden til generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:
 - 5.5.1. Valg af dirigent
 - 5.5.2. Valg af referent og stemmetællere

- 5.5.3. Bestyrelsens beretning
- 5.5.4. Godkendelse af det reviderede regnskab
- 5.5.5. Behandling af indkomne forslag
- 5.5.6. Valg af formand
- 5.5.7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 5.5.8. Valg af intern revisor
- 5.5.9. Eventuelt
- 5.6. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før.
- 5.7. Bestyrelsen eller 1/3 af den samlede medlemsskare kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- 5.8. Afstemning ved personvalg kan foretages skriftligt.
- 5.9. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger, hvor den godkendes og underskrives af dirigenten og referenten.
- 5.10. Adgang til generalforsamlingen har alle organisationens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.
- 5.11. Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance.
- 5.12. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.
- 5.13. En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes enten hvis 1/3 af bestyrelsen eller medlemmerne fremsætter et skriftlig begrundet anmodning til formanden.
- 6.2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 1 uge efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- 6.3. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 3 dage.

7. BESTYRELSE

- 7.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 3 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.
- 7.2. Bestyrelsen udøver sin forretning igennem mødevirksomhed.
- 7.3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 7.4. Der føres protokol over bestyrelsens møder.

8. REGNSKAB OG REVISION

- 8.1. Organisationens regnskabsår følger kalenderåret.
- 8.2. Regnskabet skal inden generalforsamlingen være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- 8.3. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskabets rigtighed.
- 8.4. Regnskabet føres af kasserer samt den interne revisor i samarbejde med den tilknyttet statsautoriseret revisor.
- 8.5. Regnskabet skal være klar mindst én måned før generalforsamlingen.

8.6. Driftsregnskab, status og revision skal være afsluttet hvert år en måned før generalforsamlingen.

9. TEGNING OG HÆFTELSE

- 9.1. Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem og kan tegnes hver for sig.
- 9.2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes herunder formandens underskrift.
- 9.3. Organisationens kan kun købe eller sælge fast ejendom eller optage lån eller andre gældsforpligtigelser efter forudgående vedtagelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- 9.4. Organisationens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de forpligtelser der er indgået på vegne af Organisationens. Hertil hæftes alene organisationens formue.
- 9.5. Organisationens medlemmer har ikke nogen økonomiske forpligtelser overfor organisationen.
- 9.6. Organisationens medlemmer har ikke krav på nogen del af organisationens formue eller udbytte af nogen art.
- 9.7. Tegningsretten må til enhver tid fremgå af bestyrelsesprotokollen.

10. VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 10.1. Nærværende vedtægter kan ændres på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med mindst 2/3 af de fremmødtes stemmer.

11. OPLØSNING

- 11.1. Organisationens kan kun opløses efter en forhåndsgodkendelse i to på hinanden følgende ordinær generalforsamling med deltagelse af 2/3 af de stemmeberettiget medlemmer.
- 11.2. Forslag til opløsning af foreningen skal opføres som et særligt punkt på dagsordenen.
- 11.3. I tilfælde af opløsning tilfalder organisationens formue og materialer lignende organisation med samme formål, som udpeges af bestyrelsen.

SÅLEDES REVIDERET, TILSET OG GODKENDT
på den seneste generalforsamling onsdag d. 15.04.2015.

SAMT UNDERSKREVET AF DEN SAMLET BESTYRELSE

Magdi Nassereddin, *Formand*



Naseem Riaz Rana, *Næstformand*



Talha Amjad Ali, *Kasserer*


