

CareForOthers
Att.: Magdi Nassereddin
Sionsgade 26
2100 København Ø

ModtagerID: 34 79 56 57
Dato: 4. januar 2019
J.nr.: 19-700-01242
Sagsbehandler: Nadia Friis Munk

Anerkendelse af anmeldelse om indsamling

Indsamlingsnævnet har den 26. december 2018 modtaget anmeldelse om indsamling. De har oplyst følgende om indsamlingen:

Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2019 til den 31. december 2019.

Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.careforothers.dk), sociale medier (Facebook, Instagram og Youtube) og SMS.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger (Mobilepay) og kontooverførsel.

Indsamlingsformål

Midlerne skal anvendes til fordel for at hjælpe de undertrykte folk rundt omkring i verden, som lever under dårlige forhold. Disse dårlige forhold kan være forårsaget af borgerkrig, fattigdom eller naturkatastrofer

Indsamlingsområde

Landsdækkende.

Da indsamlingen bl.a. sker ved opstilling af indsamlingsbøsser, gør nævnet Dem opmærksom på, at indsamlingsbøsserne skal overholde visse vilkår. *Retningslinjer for indsamlingsbøssers indretning m.v.* vedlægges til Deres orientering.

Anvendelse af de indsamlede midler

Det bemærkes, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål end det, De har oplyst i forbindelse med Deres anmeldelse.

Indsendelse af regnskab

Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, hvor såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet skal være specificeret.

Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet **senest den 30. juni 2020**.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

På nævnets hjemmeside finder De en blanket til udarbejdelse af regnskab. Blanketten kan anvendes, såfremt der er indsamlet beløb på 50.000 kr. eller derunder.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingens afslutning. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Erklæring om anvendelsen af de indsamlede midler

Hvis de indsamlede midler ikke er anvendt i forbindelse med indsendelsen af regnskab, jf. ovenfor, skal der senest 1 år efter regnskabet er aflagt indsendes en erklæring om anvendelsen af de indsamlede.

Erklæringen skal udarbejdes af en statsautoriseret eller registreret revisor, hvis der er indsamlet over 50.000 kr., og det oprindeligt indsendte regnskab er revideret.

Offentliggørelse af regnskab

Såfremt De har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Andre krav til regnskabsaflæggelsen

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens §§ 8-9.

Efter § 8, stk. 3 skal de ansvarlige for indsamlingen i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Regnskabet skal endvidere være udfærdiget på dansk, jf. § 8, stk. 5.

Ulovlige indsamlingsmåder

Der er i indsamlingsloven samt den tilhørende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om Indsamling m.v.) fastsat en række regler, som enhver indsamler skal overholde. De bedes derfor være opmærksom på disse, når De samler ind.

Efter lovens §§ 5 og 6 må hus- og gadeindsamling ikke finde sted, uden en særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Husindsamling er defineret ved, at personer opsøges personligt på deres private bopæl eller ved opringning pr. telefon med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Gadeindsamling er defineret ved, at der rettes personlig henvendelse til befolkningen på åben gade eller andre offentlige steder med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Indsamler må således ikke rette uopfordret henvendelse til personer på steder, hvor der er offentlig adgang, såsom gader, pladser og i forbindelse med offentlige forsamlinger og arrangementer. Der må heller ikke uddeles løbesedler o. lign.

En indsamling må endvidere ikke foregå ved anvendelse af kædebrev jf. lovens § 7.

God indsamlingsskik og øvrige regler/vilkår

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik* jf. lovens § 8.

På Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk kan De læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Indsamlingsnævnet skal endvidere gøre Dem opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

De kan finde yderligere vejledning om indsamlingsreglerne, herunder retningslinjerne for regnskabsaflæggelse, på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Med venlig hilsen



Nadia Friis Munk

Fuldmægtig

Retningslinjer (vilkår) for indsamlingsbøssers indretning m.v., jf. bekendtgørelse om indsamling m.v., § 6.

1. Ved indsamlinger der foretages ved hjælp af indsamlingsbøsser, skal indsamlingsbøsserne være fremstillet af metal, formstøbt materiale eller lignende på en sådan måde, at de er plomberede, og i øvrigt indrettet på en sådan måde, at pengene ikke kan udrystes.
2. Ved opstilling af indsamlingsbøsser skal indsamlingsbøsser anbringes sådan, at de er faststående. Indsamlingsbøsserne skal samtidig anbringes så de ikke er til gene for de forbipasserende eller de erhvervsdrivende. Der må ikke rettes personlig henvendelse til forbipasserende, eller udleveres løbesedler og andet materiale i forbindelse med indsamling ved opstilling af indsamlingsbøsser.
3. Indsamlingsbøsser skal tømmes af mindst to personer i forening.
4. Indsamlingsnævnet kan fastsætte yderligere vilkår for indsamlinger ved hjælp af indsamlingsbøsser.

14-07-2014