

Care For Others arbejder ud fra Care For Others' Værdigrundlag og Code of Conduct samt FN's Verdensmål for Bæredygtig Udvikling. Care For Others efterlever The Core Humanitarian Standards on Quality and Accountability og Do No Harm-principperne.



Care For Others

HÅNDBOG FOR ETIK, ORGANISATION & ØKONOMI

Address: Vandtårnsvej 62A,
2860 Søborg
CVR-nr.: 34 79 56 57

Håndbog for Etik, Organisation og Økonomi

Nærværende håndbog er den til enhver tid gældende samling af organisationsstrukturer, interne procedurer af økonomistyring, funktionsadskillelser og retningslinjer, der gør sig gældende i Care For Others.

*Denne håndbog er en revideret udgave (revision 1) af originalversionen fra 2024.
23.06.2025*

Indhold

1. Hvem er Care For Others?	1
1.1. Code of Conduct	1
1.2. Vision, Missioner & Værdigrundlag	3
2. Introduktion af håndbogen	4
2.1. Baggrund & Formål	4
2.2. Opdateringsprocedure	5
2.2.1. Ansvar for opdateringer	5
2.2.2. Kommunikation af opdateringer	5
2.3. Organisation (2025)	5
2.3.1. Disponere og økonomistyring:	5
2.3.2. Bogføring og revision:	6
3. Compliance	6
3.1. Anti-korrupsionspolitik	6
3.2. AML (Anti-Money Laundering):	7
3.3. Anti-trust:	8
3.4. Safeguarding	8
3.4.1. Børnebeskyttelsespolitik	8
3.5. GDPR:	10
4. Valg af samarbejdspartner	10
4.1. Forventninger til samarbejdspartnere	12
5. Projektrelaterede processer	13
5.1. Projektinitiering	13
6. Funktionsadskillelser	15
6.1. Behandling og forvaltning af midler	15
6.2. Bogføring og revision:	15
7. Indberetning af fejl, klager etc.	16

1. Hvem er Care For Others?

Care For Others er en humanitær nødhjælpsorganisation stiftet i april 2013 af seks unge frivillige med forskellige baggrunde og kompetencer, som havde en fælles drøm om at gøre en forskel for udsatte mennesker. Baggrunden for opstarten af organisationen var situationen i Syrien, hvor de mente, at det var nødvendigt at yde hjælp til de civile, som blev hårdt ramt af krigen. De frivillige vurderede, at den bedste måde at støtte dem på var gennem nødhjælp – konkret og direkte hjælp til dem, der havde mest brug for det.

Care For Others har til formål at udøve velgørende, almen gavnlige og samfundsopbyggende virksomhed i ind- og udland. Dette kan omfatte – men er ikke begrænset til – nødhjælp, sociale og humanitære projekter, uddannelses- og sundhedsinitiativer, opførelse af faciliteter til religiøse, kulturelle og sociale formål samt støtte til udsatte grupper.

I dets arbejde adresserer Care For Others FN's Verdensmål heriblandt (1) *Afskaf Fattigdom*, (2) *Stop Sult*, (4) *Kvalitetsuddannelse* og (6) *Rent Vand og Sanitet* og (15) *Livet på Land*. Det er dog særligt nøgleordet for verdensmålene (*Leave no one behind*), der er styrende for organisationens arbejde, da dets indsatser er rettet mod de absolut svageste og udsatte samfundsgrupper.

Care For Others hjælper, hvor organisationen vurderer, at behovet er størst, uagtet etnicitet, køn, religion og politisk overbevisning. Organisationens opererer gennem et netværk af anerkendte organisationer samt lokale samarbejdspartnere, der befinder sig ved projektdestinationerne for således at muliggøre humanitære indsatsprojekter. Lokale organisationer fungerer som nøgleaktører og facilitatorer, da de har kendskab til de lokale behov og samfundsdyamikler.

Hvert år rejser repræsentanter fra Care For Others til projektdestinationer for at analysere, monitorere og evaluere indsatserne. Under disse rejser samarbejder de tæt med de lokale partnerorganisationer for at sikre kvaliteten og relevansen af dets projekter.

Care For Others er godkendt efter Ligningsloven § 8a og er medlem af Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation (ISOBRO) samt Civilsamfund i Udvikling (CISU), hvilket understøtter Care For Others' forpligtelse til høj ansvarlighed, gennemsigtighed og professionalismisme i arbejdet.

Organisatorisk er Care For Others opbygget med en hovedbestyrelse, der består af en formand, næstformand, kasserer, bestyrelsesmedlemmer og suppleant(er), ligesom Care For Others består af ansatte, som allesammen varetager organisationens drift og administration. Derudover er der en række dedikerede frivillige, som bidrager med forskellige kompetencer og indsatsområder. Care For Others har en vision om - på længere sigt - at kunne ansætte flere medarbejdere i takt med, at organisationen vokser, heriblandt en generalsekretær.

Care For Others har et sæt kriterier og principper, der skal efterleves. Disse er beskrevet under Care For Others' etiske regelsæt (Code of Conduct), jf. nærmere i det følgende.

1.1. Code of Conduct

Hos Care For Others gælder en vejledning og et kodeks i form af en Code of Conduct. Alle bestyrelsesmedlemmer, ansatte, samarbejdspartnere (såvel nationale som internationale), frivillige og andre med tilknytning til Care For Others forventes at overholde og efterleve følgende principper:

a. Care For Others' forventninger til samarbejdspartnere og aktører/partner:

- Dette princip indebærer, at alle ovennævnte aktører/partner forventes at agere i overensstemmelse med lovgivningen i de områder, hvor Care For Others er aktiv. Dette er ikke begrænset til overholdelse af de formelle love og regler men gælder også i relation til at udvise en kulturel forståelse samt respekt for lokale skikke og værdier.

b. Alle aktører (bestyrelsesmedlemmer, ansatte og frivillige) skal udvise respekt for samt anerkendelse af det enkelte individ, som organisationen støtter:

- Dette grundlæggende princip indebærer, at alle bestyrelsesmedlemmer, ansatte og frivillige forpligter sig til at behandle alle, som Care For Others engagerer sig med, med værdighed, respekt og anerkendelse. Care For Others skal stræbe efter at skabe et miljø præget af empati, forståelse og værdsættelse af mangfoldigheden i de menneskelige oplevelser, behov og rettigheder. Dette indebærer at udvise empati og forståelse for de udfordringer personerne, som Care For Others hjælper, måtte stå overfor.

c. Tvangsarbejde er forbudt:

- Tvangsarbejde refererer til arbejde eller tjenesteydelser, der efterspørges under trussel om enhver straf, og som den nævnte person ikke har tilbudt sig selv frivilligt for. Tvangsarbejde må ikke finde sted. Alt arbejde skal være frivilligt.

d. Aktørerne (bestyrelsesmedlemmerne, ansatte og frivillige) i Care For Others skal ved enhver lejlighed arbejde på at værne om tillidsbåndet, som organisationen har etableret i lokalsamfundet:

- Dette princip efterleves ved at skabe et åbent, gennemsigtigt og tillidsfuldt samarbejde mellem Care For Others og dennes samarbejdspartnere. Der er stor fokus på tid, økonomi og compliance for samarbejdet samt parternes efterlevelse heraf.

e. Ved underslæb, svig, misbrug eller anden form for ugenomsigtighed med økonomiske midler:

- Ved nogen som helst form for konstateret eller stærkt begrundet misbrug eller anden form for ugenomsigtighed med økonomiske midler hos enten bestyrelsesmedlemmer, ansat(te), frivillig(e) eller samarbejdspartner(e), vil den/de pågældende blive meldt til relevante myndigheder, og enhver form for samarbejde vil blive ophævet med øjeblikkelig virkning.

f. Forebyggelse

Care For Others er forpligtet til at skabe et sikkert og beskyttende miljø for alle, der har tilknytning til dets arbejde uagtet alder, køn og geografisk placering. Care For Others arbejder målrettet på at forebygge skadelige handlinger og sikre, at alle involverede parter er bevidste om deres ansvar. Organisationens forpligtelser inkluderer:

- **Sikring af partnerskaber:** Care For Others sikrer, at alle dets samarbejdspartnere har en robust beskyttelsespolitik, der adresserer forebyggelse af skadelige handlinger (SHEA). Care For Others støtter dets partnere i at udvikle og opdatere deres politikker og procedurer for at opnå de højeste standarder inden for beskyttelse og sikkerhed.
- **Forebyggelse i alle aktiviteter:** Alle aktiviteter, projekter og initiativer under Care For Others gennemføres med et stærkt fokus på at minimere risikoen for skadelige handlinger. Dette omfatter:
- **Bevidsthed og ansvar:** Sikre, at alle medarbejdere, frivillige og aktører tilknyttet Care For Others er fuldt ud informeret om Care For Others' retningslinjer vedrørende forebyggelse af skadelige handlinger og forstår deres individuelle ansvar.
- **Kontraktuelle forpligtelser:** Inkludere klare og utvetydige klausuler om forebyggelse af skadelige handlinger i alle kontrakter og projektbeskrivelser, hvilket sikrer, at alle parter er juridisk bundet til at overholde Care For Others' standarder.
- **Løbende uddannelse og opkvalificering:** Care For Others er engageret i at tilbyde kontinuerlig træning og opkvalificering til alle medarbejdere, praktikanter og frivillige. Dette sikrer, at alle er opdaterede med de nyeste metoder og praksisser for at forebygge og håndtere skadelige handlinger.

- **Overvågning og evaluering:** Care For Others etablerer mekanismer til overvågning og evaluering af alle forebyggelsesinitiativer. Det sker ved at sikre, at dets politikker og praksisser er effektive og løbende forbedres baseret på feedback og evalueringer. Dette indebærer:
 - **Regelmæssig gennemgang:** Gennemførelse af regelmæssige revisioner og evalueringer af dets forebyggelsespolitik og praksis.
 - **Feedback mekanismer:** Etablering af klare kanaler for feedback fra medarbejdere og frivillig for at identificere områder til forbedring.
- **Kultur af sikkerhed og respekt:** Care For Others fremmer en kultur af sikkerhed, respekt og nul-tolerance over for skadelige handlinger, hvilket sker gennem:
 - **Kommunikation:** Implementering af kommunikationsstrategi, der sikrer, at Care For Others' værdier og forventninger vedrørende forebyggelse af skadelige handlinger er tydeligt kommunikeret til alle niveauer af organisationen og dens partnere.
 - **Fremme åbenhed:** Tilskyndelse til en åben og ærlig dialog om risici, udfordringer og løsninger vedrørende forebyggelse af SHEA.

Care For Others forpligter sig til at skabe og opretholde et trygt miljø for alle, ved konsekvent at arbejde for at forebygge skadelige handlinger og sikre, at dets værdier og standarder for beskyttelse altid er i centrum for dets arbejde.

I forlængelse af organisationens Code of Conduct-regler er der også tilknyttet et tilhørende sæt værdier, samt vision og missioner:

1.2. Vision, Missioner & Værdigrundlag

Care For Others' arbejde tager afsæt i en vision, missioner og et værdigrundlag. Disse skal guide Care For Others' bestyrelsesmedlemmer, ansatte og frivillige i deres daglige arbejde i alle anliggender som en international nødhjælpsorganisation. Værdigrundlaget er de værdier, som organisationen er bygget på.

Vision: Care For Others' vision er at kæmpe for følgende af FN's Verdensmål, heriblandt (1) *Afskaf Fattigdom*, (2) *Stop Sult*, (4) *Kvalitetsuddannelse* og (6) *Rent Vand og Sanitet* og (15) *Livet på Land*.

Missioner: For at komme i mål med Care For Others vision ønsker organisationen inden for 5 år at arbejde henimod at

- vækste organisationen (heriblandt at tiltrække flere frivillige og medlemmer)
- indgå flere samarbejdsaftaler i lande omhandlende blandt andet etablering af brønde, fødevare-projekter, bæredygtige projekter i form af plantning af træer, understøttelse af sundhedsfremmende initiativer såsom etablering af klinikker, uddannelsesfaciliteter, sponsorprojekter etc.
- åbne flere kontorer nationalt og internationalt
- modtage flere bevillinger

Værdigrundlag: Care For Others opererer som nødhjælpsorganisation på grundlag af nogle værdier, der er til stede for at udpege Care For Others' samlede indsats i de respektive lande, hvor organisationen yder humanitær hjælp i. Værdierne blev grundlagt i 2013 ved Care For Others' etablering og er sidenhen blevet udmøntet i form af fire principper. De fire principper fungerer som en rettesnor for Care For Others' daglige arbejde og er fundamentet for dens indsats:

- **Medmenneskelighed**

Care For Others har til formål at beskytte og hjælpe mennesker, der befinder sig under vanskelige vilkår, ved at yde hjælp i form af nødhjælps- og udviklingsprojekter samt bevidstheds- og informationsskabende arbejde. Care For Others ønsker gennem sin hjælp at fremme fred, venskab og forståelse på tværs af nationaliteter og folkeslag.

- **Upartiskhed**

Care For Others har et uvilkårligt udgangspunkt i dens arbejde med fattige og trængende mennesker, hvorfor der ydes hjælp til alle uden hensyn til nationalitet, race, køn, religion og social klasse. Care For Others' hjælp omfatter således alle mennesker og tildeles efter, hvor behovet konkret vurderes at være størst.

Care For Others må i dens humanitære arbejde ikke tage del i uoverensstemmelser af hverken politisk, religiøs eller racemæssig art. Care For Others skal så vidt muligt operere neutralt i stridigheder. Ved konstateret brud fra samarbejdspartnere på eksempelvis FN's Menneskerettighedserklæring kan Care for Others gøre opmærksom på ulovligheder gennem oplysende samt informationsskabende arbejde.

- **Uafhængighed**

Care For Others er en NGO og kan derfor under alle omstændigheder opretholde sit selvstyre. Care for Others indgår gerne i samarbejde med andre NGO'er, såfremt samarbejdet ikke er i strid med Care For Others' principper eller bryder med gældende lovgivning og/eller god indsamlingsskik (jf. definition af Indsamlingsnævnet).

- **Ansvarlighed**

Care For Others forpligter sig til at agere ansvarsfuldt over de økonomiske midler, som organisationen modtager fra bidragsydere. For at sikre, at de økonomiske midler anvendes efter anførte indsamlingsformål, skal Care For Others implementere alle nødvendige foranstaltninger.

2. Introduktion af håndbogen

Denne håndbog indeholder et sæt procedurer og regler, der dirigerer samt regulerer Care For Others' projektrelaterede processer, samarbejdsrelaterede forhold og finansielle anliggender. Disse procedurer og regler spiller en central rolle i at 1) skabe ensartede arbejdsprocesser og strukturer, og 2) beskytte Care For Others' tilegnede økonomiske ressourcer mod potentielle risici for besvigelser og fejl.

Regelsættet fastlægger klare retningslinjer og ansvarsområder for forskellige aktiviteter, der involverer projekter, økonomiske transaktioner og generelle ansvarsområder. Dette omfatter alt fra godkendelse af udgifter til budgetplanlægning og kontrol af finansielle rapporter. Hver aktør i processen har fået delegeret opgaver og ansvar, der bidrager til en samlet strukturering og beskyttelse af Care For Others' projektrelaterede- og økonomiske anliggender.

Regelsættet er dynamisk og revideres løbende i overensstemmelse med de ændringer, der måtte være behov for at foretage i relation til blandt andet struktur og aktiviteter. Nye initiativer og ændrede omstændigheder kan således kræve justeringer af retningslinjer og kontrolforanstaltninger. Dette sikrer, at regelsættet forbliver relevant og effektivt over tid.

2.1. Baggrund & Formål

Det er afgørende, at Care For Others tilrettelægger dens arbejde således, at private donorer og offentlige bevillingshavere kan være sikre på, at organisationen forvalter dens finansielle midler forsvarligt. Dette forudsætter klare retningslinjer og et kontinuerligt fokus på iværksatte kontroller, samt løbende evalueringer af disse, da Care For Others skal have fokus på at bibeholde det ønskede niveau af finansielle kontroller og interne procedurer.

Care For Others er desuden en organisation med 6-7 bestyrelsesmedlemmer + en suppleant (anno 2025), der

varetager den daglige drift, hvorfor den pt. ikke har kapaciteten til at kunne iværksætte større foranstaltningsprocesser. Bestyrelsen arbejder derfor med de tilgængelige ressourcer, der måtte være i det givne øjeblik for at kunne imødekomme så omfattende og solide finansielle procedure og kontroller som muligt.

2.2. Opdateringsprocedure

For at sikre, at dette dokument forbliver relevant og overholder Care For Others' aktuelle behov, er der etableret en opdateringsprocedure. Opdateringer kan således være nødvendige som følge af ændringer i lovgivning, organisationsstruktur eller kapacitetsændring:

2.2.1. Ansvar for opdateringer

Bestyrelsen i Care For Others har ansvaret for at evaluere behovet for opdateringer. Bestyrelsen vil ligeledes være ansvarlig for at udpege en person eller et team til at koordinere og implementere de nødvendige ændringer. Den ansvarlige vil være i tæt samarbejde med relevante interessenter, heriblandt projektledere, revisorer, samarbejdspartnere m.fl. hvis nødvendigt.

Håndbogen vil blive gennemgået mindst én gang årligt af bestyrelsen. Yderligere opdateringer kan implementeres i forlængelse af akutte behov for/som følge af ændringer i organisationsstrukturen. Det er vigtigt at bemærke, at opdateringer også kan initieres som svar på eksterne faktorer, heriblandt ændringer i lovgivningsmæssige krav etc.

2.2.2. Kommunikation af opdateringer

Bestyrelsesmedlemmer, ansatte, frivillige og andre brugere af denne håndbog vil modtage klar kommunikation om eventuelle relevante opdateringer. Dette kan omfatte direkte meddelelser, elektroniske meddelelser eller workshops efter behov.

2.3. Organisation (2025)

1. **Formand:** Magdi Nassereddin
2. **Næstformand:** Amin Bakhtyar Baram
3. **Kasserer:** Birol Yücelbas
4. **Bestyrelsesmedlem:** Farhan Haqui
5. **Bestyrelsesmedlem:** Selcuk Yilmaz
6. **Bestyrelsesmedlem:** Lana Nabulsi
7. **Suppleant:** Abdel-Jaleel Lundberg Darku
8. **Ansæt:** Haris Mengal

Uddannelse og træning: Care For Others sikrer, at alle ansatte og frivillige har den nødvendige uddannelse, træning og information til at udføre deres arbejde sikkert og ansvarligt.

2.3.1. Disponere og økonomistyring:

Bestyrelsen i Care For Others er ansvarlig for at disponere organisationens midler og træffe de overordnede strategiske beslutninger vedrørende allokering af ressourcer.

En afgørende kontrolforanstaltning i økonomistyringen i Care For Others er dobbeltgodkendelse af betalinger.

Enhver betaling skal godkendes af både kassereren og formanden, hvilket sker i organisationens Netbank. Disse har begge fuldmagt til at godkende transaktioner og underskrive på vegne af Care For Others.

2.3.2. Bogføring og revision:

For at sikre en akkurat og regnskabsmæssig korrekt registrering af økonomiske transaktioner, har Care For Others tilknyttet en intern og ekstern bogholder og revisor. Samtlige transaktioner, inklusive disponeringer og godkendte betalinger dokumenteres i overensstemmelse med gældende regnskabsstandards. Bogføringen sker elektronisk i regnskabssystemet E-conomic.

3. Compliance

3.1. Anti-korrupsionspolitik

Care For Others er forpligtet til at opretholde høje etiske standarder i dets arbejde. Organisationens har derfor indført en anti-korrupsionspolitik, der indbefatter forebyggelse af ethvert forsøg på misbrug af magt, position eller indflydelse til personlig gevinst. Korrupsion bliver således defineret som ”misbrug af betroet magt for egen vindings skyld”.

Care For Others anti-korrupsionspolitik inkluderer blandt andre forbud mod bestikkelse, svig, bedrageri, nepotisme og anden adfærd, der undergraver Care For Others’ missioner, principper og humanitære arbejde. I praksis betyder det, at Care For Others’ bestyrelsesmedlemmer, frivillige, ansatte og samarbejdspartnere ikke kun er forpligtet til at undlade bestikkelse eller anden form for utilbørlig påvirkning men også til aktivt at modstå og rapportere dette over for de relevante aktører. Dette kan bl.a. ske via Care For Others’ anonyme rapporteringskanal, jf. under punkt 7 i nærværende håndbog.

Således indebærer Care For Others en nultolerancepolitik over for korrupsion i alle dens former, jf. nærmere i det følgende om Care For Others Anti-korrupsions Adfærdskodeks:

a. Anti-korrupsions Adfærdskodeks

Care For Others vil undgå konflikter – reelle eller potentielle – mellem personlige interesser i bestyrelsen, hos ansatte og frivillige og organisationens interesser.

Care For Others vil ikke give eller acceptere nogen form for bestikkelse.

Care For Others vil ikke med private formål søge at påvirke personer eller organer ved at misbruge sin stilling eller ved at bruge magt eller trusler.

Care For Others vil ikke bruge vildledning, snyd eller tillidsbrud for at opnå en uretfærdig eller uærlig fordel.

Care For Others vil ikke uretmæssigt tilegne os eller på anden vis misbruge ejendom eller midler, som er betroet til organisationen.

Care For Others vil ikke, direkte eller indirekte, give, anmode om eller modtage gaver eller andre fordele, der kan opfattes som et forsøg på at påvirke udførelsen af organisationens funktioner, arbejdsopgaver eller dømmekraft. Medarbejderne vil fortsat kunne acceptere almindelig gæstfrihed og mindre gaver.

Care For Others vil ikke favorisere venner, familie eller andre tætte relationer i forbindelse med ansættelse, indkøb, levering af bistand eller andre situationer.

Care For Others vil rapportere ethvert bevis på eller enhver begrundet mistanke om brud på denne adfærdskodeks.

Enhvert bestyrelsesmedlem, enhver medarbejder og frivillig er forpligtet til at gøre sig bekendt med denne adfærdskodeks og til at respektere dens principper.

b. Krav til samarbejdspartnere:

For at styrke dets anti-korrupsionsindsats har Care For Others implementeret strikse krav og forudsætninger til dets nationale og internationale partnerorganisationer. Disse krav fremgår af Care For Others Anti-korrupsions Adfærdskodeks og vil blive vedlagt som bilag til de kontrakter, som Care For Others indgår med partnerorganisationer/samarbejdspartnere.

Førend et samarbejde kan indgås, skal partnerorganisationen også have en aktiv anti-korrupsionspolitik implementeret. Dette er ikke blot en anbefaling men en ufravigelig forudsætning for, at Care For Others overvejer at etablere et samarbejde med den pågældende organisation. Det forventes, at den mulige samarbejdspartners anti-korrupsionspolitik i videst udstrækning stemmer overens med Care For Others' egne værdier og retningslinjer. Den mulige partnerorganisationes praksis'er og historik vil blive nøje vurderet for at sikre, at de opretholder de nødvendige etiske standarder, jf. i øvrigt under punkt 4 om "valg af samarbejdspartner".

c. Håndtering af korrupsionsager:

Care For Others' nultolerance over for korruption medfører, at ethvert bestyrelsesmedlem, enhver medarbejder og/eller frivillig, der får mistanke eller viden om specifikke korrupsionssager, som involverer andre medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, og/eller andre, som Care For Others samarbejder med, er forpligtet til straks at underrette sin overordnede eller anvende Care For Others' rapporteringssystem direkte, jf. nærmere herom nedenfor under punkt 7.

Ved mistanke eller viden om specifikke korrupsionssager som f.eks. bestikkelse tages beslutningen om at underrette danske eller udenlandske myndigheder, herunder muligheden for at anmelde sagen til de relevante myndigheder, af Care For Others med udgangspunkt i de oplysninger, som er modtaget. Care For Others vil i processen samarbejde med relevante myndigheder og retshåndhavende organer og vil bistå i enhver efterforskning relateret til sagen.

Care For Others vil ved afslutningen af en korrupsionssag implementere de nødvendige foranstaltninger og forebyggende tiltag for at forhindre gentagelse af sådanne tilfælde. Dette gælder sager i Danmark og i udlandet, uanset hvordan denne information er kommet til Care For Others' kendskab.

I tilfælde af konstateret korruption vil Care For Others endvidere kunne træffe konsekvente livsvarende sanktioner, herunder definitiv ophævelse af medlemskab eller samarbejdsaftale.

3.2. AML (Anti-Money Laundering):

Eftersom Care For Others' nødhjælpsindsatser kan være rettet mod lande, der er kategoriseret som "højrisikolande" af de danske og internationale myndigheder, stiller Care For Others derfor høje krav til dets samarbejdspartnere og andre involverede, når organisationen indgår samarbejdsaftaler med lokale organisationer om nødhjælps- og udviklingsprojekter.

Det er med dette in mente, at Care For Others har implementeret denne AML-policy (Anti-Money Laundering i håndbogen. Således yder Care For Others en indsats i kampen mod hvidvask og andre former for økonomisk kriminalitet. Care For Others ønsker at have en tydelig og transparent kommunikation, der belyser emnet, hvorfor organisationen ønsker at gøre det tydeligt overfor medarbejdere, samarbejdspartnere og interessenter, hvem der har det overordnede ansvar, samt hvordan organisationen forholder os til emnet.

Care For Others foretager på baggrund af ovenstående en række tiltag med henblik på at bekæmpe hvidvask og kriminelle aktiviteter, jf. nærmere i det følgende:

a. Tiltag over for forretningsforbindelser

Som led i vores arbejde mod hvidvask og terrorfinansiering sørger Care For Others for at screene den enkelte samarbejdspartner som organisationen arbejder med. Dette gør Care For Others ved at afholde partnermøder, hvor det sikres, at partnerorganisationen og Care For Others har fælles etiske og ansvarsfunderet arbejdsgange,

der bunder i erfaring gennem testede procedurer, gennemsigtighed i regnskab og tredjeparts partnerorganisationer, organisationens ledelse m.m.

b. Pengetransaktioner

I forbindelse med udbetaling af midler sørger Care For Others altid for tilstrækkelig dokumentation og bogføring, der bevidner de forskellige udgifter. Care For Others' bogholder vil efter god bogføringsskik sørge for at holde øje med uklarheder eller afvigelser - og hvis nødvendigt - undersøge dette nærmere ved at iværksætte foranstaltninger, der har til formål at skabe klarhed over afvigelse. I tilfælde af udbetaling af økonomisk støtte, sørger vi for at indhente tilstrækkelig dokumentation på brugen af midler, samt undersøge modtageren forsvarligt. For yderligere at minimere risiko for hvidvask samt andet kriminelt, så afvikles alle pengetransaktioner elektronisk og ingen kontante pengebeløb modtages.

3.3. Anti-trust:

Anti-trustlovgivning, også kendt som konkurrencelovgivning, dækker over monopoldannelse og trust. Care For Others har ingen interesse i at forhindre andre "spillere" på banen, hvorfor den ikke har blik for at være en monopolistisk virksomhed. Care For Others går ind for fair konkurrence og vil af denne årsag derfor ikke indgå eller støtte konkurrenceforvridende aktiviteter.

3.4. Safeguarding

I Care For Others ønsker vi endvidere at fremme en stærk ramme for at beskytte børn samt at fremme en kultur af ansvarlighed og respekt i alle vores aktiviteter, herunder børnebeskyttelse- og PSHEA-politik. Disse regler stiller krav såvel internt til parter i organisationen Care For Others som krav til samarbejdspartnere. Reglerne indeholder et sæt retningslinjer, der fokuserer på at forebygge seksuel chikane, udnyttelse og misbrug af både børn og ældre.

3.4.1. Børnebeskyttelsespolitik

Care For Others arbejder på at sikre, at dets ansatte, frivillige, samarbejdspartnere og andre, der enten repræsenterer Care For Others eller på anden måde er associeret med Care For Others, ikke udfører nogle former for overgreb på børn, herunder i karakter af seksuelle- eller følelsesmæssige krænkelse, fysisk- eller psykisk vold, omsorgssvigt eller enhver anden form for krænkelse og udnyttelse, der forvolder brud på FN's Børnekonvention. Care For Others' børnebeskyttelsespolitik gælder alle børn under 18 år (jf. FN's Børnekonvention) uanset nationalitet, køn, social status, religion og kultur.

Formålet med ovennævnte børnebeskyttelsespolitik er at sikre, at Care For Others i dets arbejde med børn agerer som en organisation, der i høj grad prioriterer børns sikkerhed, trivsel og rettigheder. Politikken skal fungere som et rammeværktøj, der guider alle ansatte, frivillige, praktikanter og samarbejdspartnere i deres daglige handlinger og beslutninger med henblik på at beskytte børn mod misbrug, udnyttelse og skadelige situationer. Dette omfatter både forebyggende tiltag samt specifikke procedurer til håndtering af eventuelle bekymringer eller opståede hændelser.

Politikken understøtter Care For Others' overordnede mål om at skabe et trygt og støttende miljø for alle børn, der er direkte eller indirekte involveret i organisationens aktiviteter, og sikrer samtidig, at organisationen overholder nationale og internationale standarder og love vedrørende børnebeskyttelse. Care For Others' børnebeskyttelsespolitik er baseret på følgende principper:

1. **Barnets tarv først:** Alle beslutninger og handlinger, der involverer børn, skal tage udgangspunkt i barnets tarv og sikre dets fysiske og psykiske velbefindende.
2. **Respekt for børns rettigheder:** Care For Others skal sikre, at alle børn behandles med respekt og værdighed, og at deres rettigheder beskyttes i overensstemmelse med FN's Børnekonvention.
3. **Nul-tolerance over for misbrug:** Care For Others har en nul-tolerancepolitik over for alle former for misbrug, herunder fysisk, psykisk og seksuelt misbrug, samt enhver form for udnyttelse af børn.
4. **Ansvarlighed og gennemsigtighed:** Alle medarbejdere og frivillige skal være ansvarlige for deres handlinger, og der skal være klare og gennemsigtige procedurer for at håndtere eventuelle

beskyldninger om misbrug eller forsømmelser.

5. **Forebyggelse:** Der skal implementeres forebyggende tiltag for at minimere risikoen for, at børn udsættes for misbrug eller skadelige situationer.

Ovennævnte principper er styrende for Care For Others' arbejde med børn og sikrer, at organisationen konstant prioriterer børns sikkerhed, trivsel og rettigheder.

Forventninger til bestyrelsen, ansatte og frivillige

I Care For Others forventes det, at alle i bestyrelsen, ansatte og frivillige anerkender Care For Others' grundlæggende forpligtelse til at være en organisation, der beskytter børnenes velbefindende og sikrer, at det er et trygt miljø for dem. Enhver interaktion med børn skal præges af høj respekt, ansvarlighed og hensyn til deres individuelle behov og sikkerhed.

For at sikre Care For Others' engagement i børns sikkerhed følges følgende retningslinjer:

- Alle former for samtaler og drøftelser om børn skal ske med respekt og fortrolighed og alene i passende forum uden barnets tilstedeværelse.
- Care For Others vil anmode om børneattester på alle bestyrelsesmedlemmer, ansatte, frivillige og samarbejdspartnere (og underpartnere), der arbejder direkte med børn.
- Kommunikation med børn skal være klar og støttende og ikke i form af sarkasme, ironi eller sort humor, som kan misforstås og påvirke dem negativt.
- Det er vigtigt at undgå at være alene med et barn, medmindre det er nødvendigt under særlige omstændigheder og med tydelige sikkerhedsforanstaltninger på plads.
- Døre bør holdes åbne, og låste rum skal undgås, for at sikre gennemsigtighed og tryk under alle aktiviteter med børn.
- Enhver udveksling af personlige oplysninger såsom adresser og e-mails med børn eller deres familier er strengt forbudt. Al kontakt skal ske gennem Care For Others' officielle kontaktoplysninger. Privat kontakt gennem sociale medier er strengt forbudt.
- Der skal udvises respekt for privatlivets fred, hvilket betyder at interaktionen med børn og deres familier uden for organisatoriske rammer skal undlades. Hvis disse mødes i andre sammenhænge, bør den ansatte, praktikant eller frivillige vurdere, om det er passende at hilse.

I tilfælde af akutte situationer, hvor en kortvarig fravigelse af disse retningslinjer kan være nødvendig, skal hensynet til barnets sikkerhed altid prioriteres og relevant ledelse skal straks informeres.

Ansvarlighed og rapportering: Bestyrelsesmedlemmer, ansatte og frivillige i Care For Others har et ansvar for at rapportere potentielle farer, bekymringer eller tilfælde af overtrædelser af PSHEA-politikken.

Straffeattester: Såfremt det findes nødvendigt, vil Care For Others anmode om straffeattester på ansatte og frivillige.

3.5. GDPR:

GDPR (General Data Protection Regulation) - også kendt på dansk som databeskyttelsesforordningen - har til hensigt at beskytte personfølsomme oplysninger. Care For Others indsamler personoplysninger vedrørende medlemmer, samarbejdspartnere, ansatte og andre, som vil blive behandlet i det omfang, det er relevant og indenfor lovens rammer.

Databeskyttelsesreglerne indeholder følgende grundlæggende principper, som Care For Others som dataansvarlig forpligter sig til at overholde:

1. Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed: Behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig
2. Formålsbegrænsning: Ved indsamling skal det være klart, hvilke saglige formål oplysningerne skal anvendes til. Senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål.
3. Dataminimering: Behandling, herunder opbevaring af oplysninger, skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet.
4. Rigtighed: Oplysninger skal ajourføres, og urigtige oplysninger skal slettes eller berigtiges.
5. Opbevaringsbegrænsning: Når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne, skal de anonymiseres eller slettes.
6. Integritet og fortrolighed: Oplysninger må ikke komme til uvedkommendes kendskab, gå tabt eller blive beskadiget.

Der henvises i øvrigt til Care For Others' privatlivspolitik på hjemmesiden: www.careforothers.dk.

4. Valg af samarbejdspartner

Baggrund og struktur

Først og fremmest undersøger Care For Others, hvad samarbejdspartneren hedder, hvor den er baseret, og hvem der står bag.

Care For Others ser nærmere på ledelsesstrukturen – herunder nøglepersoner, deres roller og baggrunde – samt hvordan ansvarsområder er fordelt. Samarbejdspartneren skal kunne oplyse, hvem de reelle ejere eller kontrollerende personer er, og have mekanismer til at håndtere interessekonflikter.

Care For Others-beder samarbejdspartneren sende en kopi af gyldig lokal registrering. Dokumentet skal være ægte, opdateret og udstedt af en relevant myndighed. Det officielle navn og registreringsnummer på dokumentet skal matche det anvendte navn i øvrige dokumenter og bankoplysninger. Når det er muligt, forsøger vi også at bekræfte registreringen via offentlige registre, NGO-netværk, myndigheder eller ambassader.

Strategisk match

Care For Others vurderer samarbejdspartnerens formål, mission og værdier og ser på, om de stemmer overens med egen tilgang til udvikling og nødhjælp.

Der bliver set på hvilke typer projekter samarbejdspartneren har arbejdet med tidligere, og beder om eksempler på 1-3 relevante projekter. Der undersøges også, om de har haft samarbejde med internationale donorer som Danida, UNICEF eller USAID, og om deres erfaringer med donorrapportering, monitorering og resultater er dokumenteret.

Care For Others vurderer desuden, hvilke netværk, alliancer og relationer organisationen har – og om disse forbindelser udgør en potentiel risiko i forhold til politisk uafhængighed, i overensstemmelse med gældende relevante love, gennemsigtighed eller vores værdier.

Ansvarlighed og inddragelse

Samarbejdspartneren skal være ansvarlig over for de lokalsamfund og befolkningsgrupper, de arbejder med. Der bliver set på, hvordan de sikrer gennemsigtighed i udvælgelsen af modtagere, og hvordan de inddrager sårbare grupper, herunder minoriteter.

Samarbejdspartneren skal kunne fremvise politikker eller erklæringer om, hvordan denne arbejder med ligestilling, mangfoldighed og beskyttelse mod seksuel udnyttelse og overgreb (PSHEA). Det er et krav, at samarbejdspartneren følger Care For Others' forretningsbetingelser og accepterer at følge Care For Others' politikker på disse områder.

Økonomi og finansiel kapacitet

Det er afgørende, at den/de pågældende samarbejdspartner(e) har styr på økonomien. De skal have en officiel registreret bankkonto – og derfor eksempelvis ikke i en privatpersons navn. De skal kunne fremvise et enkelt budget og forklare, hvordan midlerne skal anvendes. De skal også kunne dokumentere udgifter med bilag og fakturaer og fremvise kontoudtog ved behov.

Seneste årsregnskab skal være fremsendt og godkendt, og samarbejdspartneren forpligter sig til årligt at sende regnskabet. Derudover er det et krav fra Care For Others, at vores samarbejdspartner accepterer, at vi benytter en ekstern registeret revisor i det pågældende land, hvor samarbejdspartneren er baseret. Den eksterne revisor skal have adgang til at gennemgå projektregnskaber, verificere bilag og sikre, at samarbejdet lever op til gældende regler og krav om gennemsigtighed og ansvarlighed.

Det er et krav, at samarbejdspartneren kan fremvise en aktiv og fungerende anti-korruptionspolitik og AML. (Anti Money Laundry) politik. Ligesom det er et krav at samarbejdspartneren er indforstået med Care for Others forretningsbetingelser.

Projekthåndtering og udlevering af støtte

Når samarbejdspartneren udleverer donationer, skal der være styr på hele processen. De skal have en opdateret liste over modtagere, hvor det tydeligt fremgår, hvem der har modtaget hvilken form for støtte. Navne på de personer, der har udleveret donationerne, skal også fremgå.

Derudover skal organisationen:

- Tage fotos som dokumentation, hvis det er sikkert og med samtykke.
- Gennemføre risikovurderinger og melde tilbage om eventuelle problemer.
- Beskytte sårbare grupper og undgå diskrimination.
- Forebygge dobbeltstøtte ved at koordinere med andre aktører i området.
- Opbevare data sikkert og kun anvende personoplysninger til relevante formål.

Løbende screening og overvågning

Inden samarbejdet starter, gennemfører Care For Others en grundig screening, som gentages hver måned i hele samarbejdsperioden. Care For Others vil foretage en screening af navnene på organisationen/samarbejdspartneren, bestyrelsesmedlemmer i den pågældende organisation, ansatte og frivillige samt den anvendte bank. Care For Others anvender Sanctions.io.

Samtidig vurderer Care For Others desuden:

- Om Samarbejdspartneren har haft eller har verserende sager om korruption, økonomi, diskrimination, vold eller chikane Om organisationen har politiske, militære eller ekstremistiske forbindelser.
- Hvordan organisationen fremstår i samarbejdet ift. transparens og samarbejdsvillighed.

Care For Others foretager online søgninger, kontakter relevante aktører og beder organisationen om en skriftlig erklæring om eventuelle sager som reference.

Care For Others forbeholder sig ret til at foretage monitorering på stedet og skal kunne besøge projektområder, møde modtagere og gennemføre opfølgning. Hvis det ikke er muligt at rejse til området, skal samarbejdspartneren levere alternativ dokumentation – fx fotos, rapporter eller interviews.

Formelle aftaler

Når Care For Others har godkendt samarbejdet, udarbejdes en samarbejdsaftale – et såkaldt Memorandum of Understanding (MoU) – hvor ansvar, gennemsigtighed, kommunikation og ressourcefordeling beskrives samt generelle forretningsbetingelser. For hvert enkelt projekt udarbejdes en særskilt kontrakt og et projektforslag, som fastlægger mål, aktiviteter og budget. Generelle forretningsbetingelser fremsendes med Memorandum of

Understanding (MoU)

Der vil i hvert enkelt tilfælde blive vedlagt et sæt betingelser – som indeholder dem i afsnit 3 angivne Care For Others' compliance-regler - som bilag til de formelle aftaler.

4.1. Forventninger til samarbejdspartnere

Generelle forretningsbetingelser: Samarbejdspartneren er indforstået og overholder Care for Others' generelle forretningsbetingelser. I tilfælde af samarbejdspartneren ikke efterlever de generelle forretningsbetingelser, kan Care for Others ophæve samarbejdet.

Børnebeskyttelsespolitik: Care For Others forventer desuden, at samarbejdspartnere forpligter sig til at overholde organisationens Børnebeskyttelsespolitik med en dedikation til at sikre et sikkert og støttende miljø for alle børn involveret i dets aktiviteter.

Samarbejdspartnere spiller en central rolle i at opretholde de højeste standarder for børnebeskyttelse, og derfor forventes det, at de implementerer forholdsregler, der effektivt forhindrer enhver form for misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse mod børn. Ved brud på nærværende børnebeskyttelsespolitik vil samarbejdet med den gældende partnerorganisation blive ophævet med øjeblikkelig virkning.

Care For Others forventer i forlængelse heraf, at dets samarbejdspartnere opfylder følgende krav:

- **Nultolerancepolitik:** Samarbejdspartnere skal følge en nultolerancepolitik over for enhver form for misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse mod børn hvilket betyder, at ingen børn under minimumsalderen eksempelvis kan ansættes i organisatorisk arbejdsregi (anti-børnearbejde).
- **Forebyggende foranstaltninger:** Samarbejdspartnere skal etablere og opretholde systemer til at identificere og forhindre enhver form for misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse mod børn i alle dele af deres arbejds- og forsyningskæde.
- **Kontrolmekanismer:** Samarbejdspartnere skal etablere kontrolmekanismer for at sikre, at deres underleverandører overholder børnebeskyttelsespolitikken. Dette inkluderer regelmæssige revisioner og inspektioner.
- **Træning og uddannelse:** Samarbejdspartnere skal sørge for, at deres medarbejdere modtager nødvendig træning og uddannelse i børnebeskyttelse og børnerettigheder, så de kan implementere de krævede standarder effektivt.
- **Klausuler i kontrakter:** Alle kontrakter med underleverandører skal inkludere klare klausuler om overholdelse af børnebeskyttelsespolitikken. Manglende overholdelse skal kunne resultere i sanktioner eller opsigelse af kontrakten.
- **Hurtig respons:** Enhver rapport om misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse mod børn skal behandles hurtigt og effektivt. Samarbejdspartnerne skal have procedurer på plads for at beskytte børnene og håndtere situationen korrekt.
- **Transparens og opfølgning:** Der skal sikres transparens i rapporteringen og samarbejdspartnerne skal regelmæssigt oplyse om status og resultater af de skridt, der er taget for at håndtere indberettede sager.
- **Overholdelse af politikker:** Samarbejdspartnere skal overholde kravene i Care For Others' PSHEA-politik, herunder en nultolerancepolitik over for enhver form for misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse. Det forventes også, at de respekterer og efterlever deres egne tilsvarende politikker, såfremt de er i overensstemmelse med disse krav.
- **Implementering af forebyggende foranstaltninger:** Det er afgørende, at samarbejdspartnere

etablerer effektive systemer og procedurer til at identificere og forebygge risici for misbrug, vold, krænkelse eller forsømmelse i alle aspekter af deres aktiviteter.

- **Uddannelse og kompetenceudvikling:** Alle medarbejdere, praktikanter og frivillige hos samarbejdspartnere skal modtage nødvendig uddannelse i beskyttelse mod seksuel misbrug og chikane. Dette er essentielt for at sikre, at de kan implementere og opretholde nødvendige standarder.

5. Projektrelaterede processer

5.1. Projektinitiering

Når projekter skal gennemføres, kan forslaget komme fra enten fra Care For Others eller samarbejdspartnere, hvor nedenstående procedure vil blive fulgt:

1. Projektinitiering

- **Modtagelse og screening af projekt i Care For Others:** Projektet kan initieres enten gennem Care For Others eller via en direkte henvendelse fra en anerkendt samarbejdspartner.
- **Definition af projektmål:** Klargørelse af, hvad projektet skal opnå samt projektets kompleksitet, størrelse og specifikke krav. Som eksempel kan nævnes, at en samarbejdspartner præsenterer projektforslaget for Care For Others, der indeholder etablering af en brønd.
- **Identifikation af interessenter:** Undersøgelse af, hvem der er omfattet/involveret, og hvad deres behov og forventninger er. Som eksempel kan nævnes, at samarbejdspartneren beskriver, hvem der får gavn af brønd-projektet.
- **Bestyrelsens rolle:** Inddragelse af resten af bestyrelsen til gennemgang af projekt samt udpege en eller flere projektledere.
- **Udarbejdelse af projektcharter:** Dokumentere projektets formål, mål, omfang og samarbejdspartnere.
- **Disponering:** Bestyrelsen i Care For Others er ansvarlig for at disponere organisationens midler og træffe de overordnede strategiske beslutninger vedrørende allokering af ressourcer. Projektledere i Care For Others kan disponere beløb op til 10% af projektets samlede størrelse ved projektrelaterede udgifter. Alle beløb over 10% af projektets samlede størrelse skal godkendes af et flertal i bestyrelsen. Det er dog afgørende at understrege, at disponering af midler altid kræver godkendelse fra både kassereren og formanden, inden nogen betaling kan foretages

2. Planlægning

- **Udvikling af en projektplan:** Beskrive, hvordan projektet vil blive gennemført, herunder tidslinje, ressourcer og budget.
- **Risikovurdering:** Identificere potentielle risici, heriblandt økonomiske og uforudsete udgifter.

3. Udførelse

- **Implementere projektplanen:** Påbegynde arbejdet i henhold til den udarbejdede plan.
- **Kommunikation:** Sørge for løbende kommunikation med samarbejdspartnere og bestyrelsesmedlemmer.
- **Overvågning af fremskridt:** Holde øje med, hvordan projektet skrider frem i forhold til tidsplanen og budgettet.

4. Overvågning og kontrol

- **Evaluerings af projektets fremskridt:** Løbende brug af projekt KPI'er til at vurdere, om projektet er på rette spor.

- **Håndtering af ændringer:** Være forberedt på at justere planen, hvis der opstår ændringer eller uforudsete problemer.
- **Risikoovervågning:** Holde øje med identificerede risici og have en efter formålet plan B klar hvis nødvendigt og/eller muligt.

5. Afslutning

- **Afslutning af projektet:** Care For Others sikrer/fører kontrol af, at alle opgaver er fuldført, at projektmålene er opnået og at budget, tidsplanen og kvalitet er overholdt.
- **Evaluering:** Gennemføre en evaluering af projektet for at identificere, hvad der gik godt, og hvad der kunne forbedres.
- **Dokumentation:** Indsamling og arkivering af alle relevante dokumenter, budgetter og rapporter for fremtidig reference.

6. Løbende forbedring

- **Feedback:** Indhente feedback fra samarbejdspartnere og evt. bestyrelsesmedlemmer for at forbedre fremtidige projekter.
- **Opdatering af processer:** Justere projektledelsesmetoder baseret på erfaringer fra det afsluttede projekt.

Projekt KPI'er (Key Performance Index):

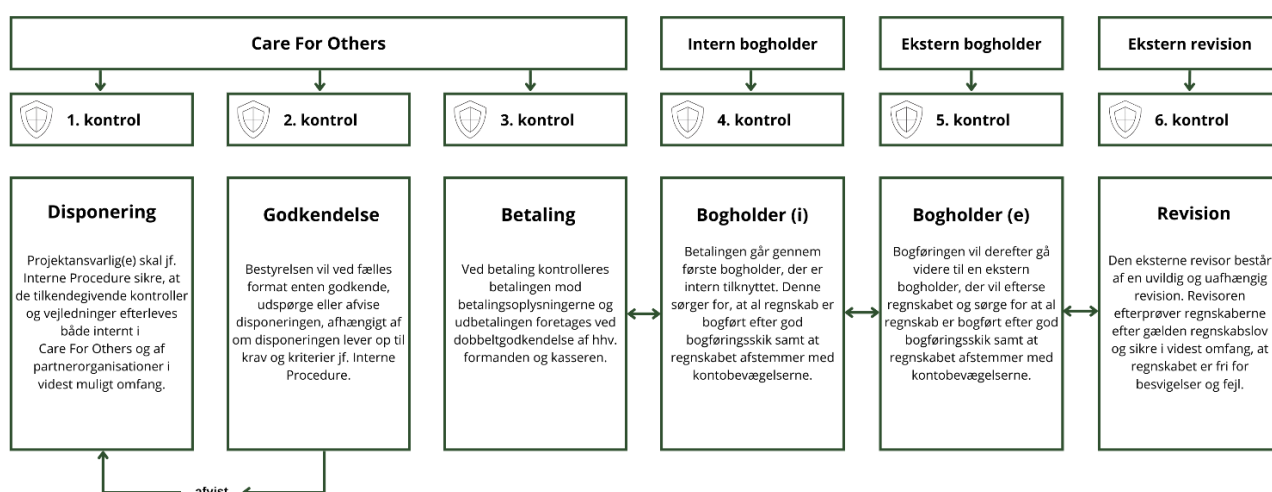
KPI Kategori:	KPI	Beskrivelse
Tid:	Projektets tidsplan	Andelen af opgaver, der er afsluttet til tiden i forhold til den oprindelige tidsplan.
	Forsinkelse	Antallet af dage, som projektet er forsinket i forhold til den planlagte tidslinje.
Budget:	Budgetoverholdelse	Andelen af projektomkostninger i forhold til det oprindelige budget.
	Omkostningsvarians	Forskellen mellem det budgetterede beløb og det faktiske beløb brugt på projektet.
	Return on Investment (ROI)	Forholdet mellem projektets gevinst og omkostningerne ved at gennemføre det.
Kvalitet:	Fejlrate	Antallet af fejl eller mangler i projektleverancerne.
	Tilfredshed	Måling af tilfredshed med projektets resultater.
Samarbejdspartnere:	Produktivitet	Mængden af arbejde (tid og ressourcer) der udføres af samarbejdspartnere i en given tidsperiode.
	Tilfredshed	Måling af tilfredshed og engagement
Ændringer:	Ændringsanmodninger	Antallet af ændringsanmodninger, der er blevet indsendt og godkendt i projektet.
Generelle KPI'er:	Leveringspræcision	Andelen af leverancer, der er afsluttet og leveret til tiden.
	Projektets samlede succesrate	En overordnet vurdering af, hvor godt projektet har opnået sine mål og leveret værdi.

6. Funktionsadskillelser

6.1. Behandling og forvaltning af midler

Alle indsamlede, tilkendte og bevilgede midler skal forvaltes forsvarligt og efter bedste evne, hvorfor Care For Others tilsigter altid at behandle og forvalte dets arbejde med finansielle midler med udgangspunkt i bedste praksis, så organisationen efter bedste evne undgår besvigelser og fejl. Nærværende afsnit beskriver de gældende regler, som ansvarshavende personer i Care For Others skal efterleve for at sikre en solid intern kontrol over Care For Others' finansielle midler.

Figur 1 illustrerer den overordnede funktionsadskillelse, der er til for på bedste vis at sikre en personmæssig adskillelse mellem adgangen til at disponere, godkende, bogføre og betale på vegne af Care For Others.



Figur 1

For at sikre en uniform og ansvarlig adskillelse mellem funktioner er der udarbejdet overordnede processer, der tjener som vejledning for relevante ansvarshavende i Care For Others.

6.2. Bogføring og revision:

For at sikre en akkurat og regnskabsmæssig korrekt registrering af økonomiske transaktioner, har Care For Others tilknyttet en intern og ekstern bogholder samt revisor. Samtlige transaktioner, inklusive disponeringer og godkendte betalinger dokumenteres i overensstemmelse med gældende regnskabsstandards. Bogføringen sker elektronisk i regnskabssystemet E-conomic.

7. Indberetning af fejl, klager etc.

- **Åben adgang til indberetning:** Enhver har ret til at indsende en klage eller underretning, uanset om den er baseret på mistanke uden håndgribelige beviser. Care For Others opfordrer alle til at rapportere ethvert forhold, der kan påvirke sikkerheden eller velbefindendet.
- **Ingen tidsbegrænsning:** Der er ingen tidsbegrænsning for at indgive en klage. Care For Others anerkender, at det kan tage tid for en person at træffe beslutningen om at rapportere, og organisationen forpligter sig til at behandle alle indberetninger seriøst uanset, hvornår de modtages.
- **Valgfrihed om anonymitet:** Det er op til den enkelte at vælge, om denne ønsker at være anonym ved indsendelse af en indberetning. Care For Others beder om en mailadresse til at kunne kontakte personen, hvis der er behov for yderligere oplysninger eller for at informere om handlinger på baggrund af indberetningen. Denne mailadresse kan være oprettet til formålet.
- **Indberetninger fra tredjeparter:** Care For Others modtager også indberetninger fra tredjeparter eller eksterne kilder, der indirekte eller perifært kan have kontakt med Care For Others' programmer.
- **Procedure for håndtering:** Alle indberetninger behandles i overensstemmelse med Care For Others' etablerede procedurer for håndtering af klager og underretninger. Care For Others sikrer, at enhver indberetning undersøges omhyggeligt og fortroligt, med fokus på at beskytte de involveredes tarv og sikre en retfærdig behandling af alle parter.

Klager

I Care For Others er der etableret en struktureret mekanisme til behandling af indberetninger og klager, uanset om de stammer fra medarbejdere, frivillige eller eksterne kilder.

1. **Åbenhed og respons:** Enhver person, der vælger at indgive en indberetning eller klage, kan forvente en hurtig respons fra Care For Others. Alle henvendelser bliver besvaret inden for en uge efter modtagelse, hvilket sikrer, at de involverede parter hurtigt får bekræftelse på, at deres bekymringer er modtaget og bliver behandlet.
2. **Tilpasset procesforløb:** Care For Others tilpasser deres procedurer i overensstemmelse med den specifikke karakter af hver indberetning eller klage. Dette inkluderer muligheden for interne undersøgelser, samarbejde med relevante myndigheder eller andre passende tiltag for at sikre en grundig håndtering af sagen.
3. **Undersøgelsesperiode:** Efter modtagelsen af en indberetning eller klage iværksætter Care For Others en undersøgelse, der så vidt muligt ikke overstiger 10 uger. Denne tidsramme er fastsat for at sikre, at undersøgelsen udføres effektivt og rettidigt, samtidig med at der tages hensyn til fortrolighedsaspekter og alle involveredes rettigheder.
4. **Gennemsigtighed og inddragelse:** Der lægges vægt på gennemsigtighed og inddragelse i hele processen. Personer, der har indgivet en indberetning eller klage, informeres løbende om processens fremskridt og modtager relevante opdateringer.
5. **Respektfuld og fortrolig behandling:** Care For Others sikrer, at alle indberetninger eller klager behandles med respekt og fortrolighed. Der lægges vægt på at håndtere hver sag med omhu og professionalisme, og alle involverede parter behandles på lige vilkår og i overensstemmelse med organisationens værdier og etiske retningslinjer.